

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UPPDRAG, ADVOKATBOLAGET MBO HB

1. TILLÄMPNING OCH TOLKNING

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för samtliga tjänster som Advokatbolaget MBO HB ("MBO") och där verksamma jurister tillhandahåller sina klienter.

1.2 Klientens uppdragstagare är den juridiska personen MBO. Detta gäller även om det är överenskommet eller underförstått att arbetet ska utföras av en eller flera personer hos MBO. MBOs delägare och övriga personer som arbetar för eller anlitas av MBO omfattas av dessa villkor och villkorens ansvarsbegränsningar och dessa personer ska under inga omständigheter ha individuellt ansvar gentemot klienter, utöver vad som följer av tvingande lag.

Detta avtal omfattar inte de bolag eller advokater med vilka MBO har kontorsgemenskap annat än i enlighet med punkt 7.

1.3 Med undantag för vad som anges i punkt 13 ska avvikelser från dessa villkor avtalas skriftligen för att kunna göras gällande.

1.4 MBO är skyldigt att följa Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed.

1.5 Enligt dessa villkor ska samtliga frågor i ett ärende gemensamt anses utgöra ett och samma uppdrag och detta även om ärendet omfattar flera juridiska eller fysiska personer, flera rättsområden eller om separata fakturor ställs ut

2 IDENTIFIKATION

2.1 Enligt lag måste MBO i vissa uppdrag, innan uppdraget påbörjas, kontrollera klienters identitet, ägarförhållanden och skaffa information om arten och syftet med ärendet och klientens förbindelse med MBO.

2.2 MBO kan inte hållas ansvarigt för skada som klienten orsakas, direkt eller indirekt, till följd av att MBO agerat enligt lagstadgad skyldighet att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen.

3 RÅDGIVNING

3.1 För varje uppdrag utses en kontaktperson hos MBO som har det övergripande ansvaret. Även andra personer hos MBO kan dock komma att utföra arbete inom ramen för det aktuella uppdraget.

3.2 MBOs rådgivning är anpassad efter förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenteras för oss och de instruktioner klienten ger, och omfattar inte om det inte särskilt avtalats, möjliga skattekonsekvenser. Klienten ska inte förlita sig på givna råd i samband med något annat ärende eller för annat ändamål.

3.3 MBO tillhandahåller inte ekonomisk eller redovisningsmässig rådgivning.

3.4 MBO lämnar inte rådgivning om rättsläget i andra jurisdiktioner än den svenska. MBO kan emellertid, efter överenskommelse med klienten inhämta rådgivning från jurister i den aktuella jurisdiktionen.

3.5 Lämnade råd är baserade på rättsläget vid den tidpunkt som rådet lämnas. Om inte annat särskilt avtalats åtar vi oss inte att uppdatera lämnade råd i anledning av efterföljande förändringar.

4 KOMMUNIKATION

MBO kommunicerar i ett uppdrag på flera sätt, bland annat via Internet och e-post. MBO påtar sig inget ansvar beträffande de risker som dessa kommunikationsmedel är behäftade med. Klienten måste meddela MBO för det fall klienten inte accepterar kommunikation via Internet och epost.

5 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de arbetsresultat som MBO genererar i ett uppdrag tillhör MBO. Klienten får använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte särskilt avtalats får klienten inte sprida dokument som tagits fram av MBO eller använda dessa för marknadsföringsändamål.

6 SEKRETESS

6.1 MBO skyddar i enlighet med de vägledande reglerna om god advokatsed all den information som klienten lämnar och lämnar endast ut information i sådana situationer som fordrar utlämnande i enlighet med nämnda regler eller tvingande lagstiftning.

6.2 Klienter som är registrerade för mervärdesskatt i annat EU-land än Sverige samtycker till att MBO redovisar klientens VAT-nummer i periodisk sammanställning.

6.3 Om MBO med klientens samtycke anlitar andra rådgivare och fackmän förutsätts att information som lämnats av klienten får utlämnas till rådgivarna och fackmännen såtillvida klienten inte förbjudit detta.

7 ANDRA RÅDGIVARE OCH FACKMÄN

7.1 Om MBO, efter överenskommelse med klienten, anlitar andra rådgivare och fackmän ska de anses oberoende i förhållande till MBO. MBO ansvarar således inte för de råd eller tjänster dessa tillhandahåller. Detta gäller oavsett om rådgivaren eller fackmannen rapporterar till MBO eller till klienten. Om klienten samtycker till att MBO anlitar andra rådgivare eller fackmän innefattar detta samtycke även en befogenhet att acceptera samtliga ansvarsbegränsningar.

7.2 Rådgivare eller fackmän anlitas av MBO för klientens räkning. MBO ansvarar således inte för de arvoden och kostnadsersättningar som dessa debiterar.

7.3 Om flera rådgivare och fackmän jämte MBO kan hållas ansvariga för en skada som drabbat klienten ska MBOs ansvar för skadan, med iakttagande av vad som anges i avsnitt 11 nedan, begränsas till maximalt den andel av skadan som MBOs arvode utgör av summan av arvodet till samtliga rådgivare och fackmän som kan hållas ansvariga för skadan. Om MBO och andra rådgivare eller fackmän är solidariskt ansvariga för en skada som drabbat klienten och någon av de andra rådgivarnas eller fackmännens ansvar i förhållande till klienten är mer begränsat än MBOs, ska MBOs ansvar reduceras med det belopp som MBO annars hade kunnat återfå av rådgivaren eller fackmannen om dennes ansvar inte hade begränsats.

8 ARVODEN OCH KOSTNADER

8.1 MBOs arvoden debiteras i enlighet med vad god advokatsed stadgar. Detta innebär att arvodena normalt fastställs utifrån faktorer som nedlagd tid, svårighetsgrad, tidspress, uppnått resultat, de värden uppdraget rört, risker för MBO samt den sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och resurser som uppdraget krävt.

8.2 MBO kan på klientens begäran inför ett uppdrag göra en uppskattning av det förväntade arvodet för uppdraget. En sådan uppskattning baseras på den information som finns att tillgå om uppdraget och utgör ingen offert om fast pris.

8.3 Utöver arvode äger MBO rätt att debitera klienten för kostnader vid uppdragets utförande. Kostnader kan till exempel avse registreringsavgifter, resekostnader och ersättning till andra rådgivare och fackmän. MBO kan även komma att debitera klienten för kopiering och andra administrativa tjänster.

8.4 Utöver arvode och ersättning för kostnader tillkommer mervärdesskatt i de fall MBO är skyldigt att debitera sådan.

9 FAKTURERING OCH BETALNING

9.1 Normalt faktureras klient av den medarbetare hos MBO som är huvudansvarig för uppdraget. Normalt tillämpas månadsvis fakturering för utfört arbete föregående månad samt för kostnader. Fakturorna kan vara à conto eller slutliga. I de fall fakturering sker à conto ska den slutliga fakturan ange uppdragets totala arvode med avdrag för vad som fakturerats à conto.

9.2 MBO förbehåller sig rätten att begära förskottsbetalning på arvode och kostnader. Belopp som klienten erlägger i förskott ska reglera framtida fakturor. Storleken på förskottsbeloppet utgör ingen överenskommelse om den totala kostnaden för uppdraget.

9.3 Förskott och andra medel som tas emot i ärenden kommer att sättas in på klientmedelskonto i huvudansvarig advokats namn men för klientens räkning. Klienten accepterar att det tillgodohavande som från tid till annan finns för klientens räkning på klientmedelskonto är pantsatt som säkerhet för krav på ersättning för arvode och utlägg för det erhållna uppdraget. Panten får realiseras genom att beloppet tillgodogörs i avräkning mot faktura som har ställts ut för uppdraget.

9.4 Om ett uppdrag ska finansieras genom att klienten tar i anspråk en rättsskyddsförsäkring är klienten skyldig att även erlägga betalning för arvode och kostnader till den del dessa inte ersätts av försäkringen. MBO är alltså inte skyldigt att begränsa arvodet till den timkostnadsnorm försäkringsbolagen regelmässigt använder. Klienten ansvarar för att införskaffa information om och vara införstådd med villkoren för den relevanta rättsskyddsförsäkringen såsom till exempel självrisakens storlek och maximalt ersättningsbart belopp.

9.5 Om inte annat avtalats förfaller fakturor till betalning 20 dagar efter fakturadatum. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta enligt lag.

9.6 I domstolsprocesser och skiljeförfaranden kan den förlorande parten åläggas att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive advokatarvoden). I regel ersätts inte den vinnande partens totala rättegångskostnader. Oavsett om klienten är vinnande eller förlorande part ska klienten erlägga betalning för samtliga tjänster MBO utfört och för de kostnader MBO haft i samband med att MBO företrätt klienten

10 UPPDRAGETS UPPHÖRANDE

10.1 Klienten kan när som helst avsluta samarbetet med MBO genom att skriftligen begära att MBO ska frånträda uppdraget.

10.2 MBOs rätt och skyldighet att frånträda eller avböja ett uppdrag följer av lag samt de vägledande reglerna om god advokatsed. Detta kan till exempel vara fallet vid utebliven betalning och intressekonflikter (jäv). Under alla förhållanden upphör uppdraget när det fullgjorts.

10.3 När uppdraget har upphört ska klienten erlägga betalning för arvode och uppkomna kostnader hänförliga till tiden dessförinnan.

10.4 När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört är MBO enligt lag och god advokatsed skyldigt att arkivera merparten av handlingarna och arbetsresultaten i uppdraget. MBO förbehåller sig rätten att arkivera handlingarna längre än vad lag och god advokatsed kräver om MBO anser det lämpligt med hänsyn till ärendets art.

11 ANSVARSBEGRÄNSNING

11.1 MBO har tecknat av Sveriges Advokatsamfund obligatorisk ansvarsförsäkring. Därtill har MBO tecknat tilläggsförsäkring.

11.2 MBO ansvarar endast för skada som vållats av MBO genom vårdslöshet vid uppdragets utförande. Ansvaret är begränsat till belopp som ersätts enligt av MBO tecknad ansvarsförsäkring (efter avdrag för gällande självrisk). Prisavdrag eller andra påföljder kan inte utgå i tillägg till skadestånd. MBO ska inte ha någon skyldighet att utge viten.

11.3 MBOs ansvar för skada ska nedsättas med det belopp klienten kan erhålla enligt försäkring som klienten tecknat eller på annat sätt omfattas av eller enligt annat avtal eller skadeslöshetsförbindelse som klienten är förmånstagare till.

11.4 MBO ansvarar inte för skada som uppkommer i anledning av att klienten använder MBOs arbetsresultat eller råd för annat ändamål eller i annat sammanhang än avsett. Om inte annat stadgas i punkt 11.6 så ansvarar inte MBO för skada som drabbat tredje man genom att klienten använt MBOs råd eller arbetsresultat.

11.5 MBO ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför MBOs kontroll och som MBO skäligen inte kunnat förutse vid tidpunkten för uppdragets antagande.

11.6 Om MBO på klientens begäran medger att tredje man får förlita sig på MBOs arbetsresultat eller råd medför detta inte att MBOs ansvar för skada ökar eller påverkas utan ansvaret i förhållande till den utomstående är begränsat till det ansvar MBO har i förhållande till klienten. Belopp som MBO kan vara skyldigt att utge till tredje man enligt denna punkt 11.6 ska i motsvarande mån reducera MBOs ansvar i förhållande till klienten och vice versa.

12 FÖRFARANDET VID KLAGOMÅL OCH KRAV

12.1 Om klienten vill framföra klagomål på MBOs tjänster ska utan dröjsmål ansvarig kontaktperson för uppdraget underrättas varvid en utredning kommer att ske.

12.2 Eventuellt krav ska framställas till MBO så snart klienten har information om omständigheterna som kravet grundas på. För att kunna göras gällande får ett krav inte framställas efter det senare av: (i) 12 månader från den dag den sista fakturan i ärendet utställdes eller (ii) 12 månader från den dag då de relevanta omständigheterna blev kända för klienten eller, efter rimliga undersökningar, kunde ha blivit kända.

12.3 Om klientens krav har sin grund i tredje mans krav gentemot klienten ska MBO eller MBOs försäkringsgivare ha rätt att bemöta, reglera eller förlika kravet för klientens räkning under förutsättning att klienten – med iakttagande av dessa villkor – hålls skadeslös. Om klienten utan MBOs samtycke träffar förlikning, reglerar eller vidtar annan åtgärd beträffande sådant krav bortfaller MBOs ansvar för kravet.

12.4 Om MBO ersätter klienten för ett krav ska klienten, som villkor för lämnad ersättning, genom överlåtelse eller subrogation, överföra rätten till regress mot tredje man till MBO eller MBOs försäkringsgivare.

13 ÄNDRINGAR M.M.

Dessa villkor kan ändras från tid till annan. Den senaste versionen återfinns alltid på MBOs webbplats (www.advokatbolaget.se). Ändringar i villkoren gäller endast uppdrag som påbörjats efter det att ändringarna publicerats på webbplatsen.

(Mars 2020)